



## PRIVACY STATEMENT

### WIE ZIJN WIJ

Dit is het privacy statement van Partou<sup>1</sup>, gevestigd aan Sportlaan 1, 4131 NN Vianen.

Wij gaan als verwerkingsverantwoordelijke zorgvuldig om met de gegevens van onze klanten en hun kinderen, medewerkers en sollicitanten. We volgen hierin de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en zorgen dat:

- Alle persoonsgegevens op zorgvuldige en veilige wijze worden verwerkt en bewaard.
- Er niet meer persoonsgegevens worden vastgelegd dan nodig is.
- Verwerking van persoonsgegevens alleen is toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.
- Indien verwerking geschiedt door een derde partij (verwerker), is dit op basis van een afgesloten verwerkersovereenkomst dan wel op basis van afspraken over zorgvuldige uitwisseling van persoonsgegevens.

Voor de verwerking van gegevens op onze website door middel van cookies verwijzen wij je graag naar ons [cookiebeleid](#).

### PRIVACY OFFICER/FG

Omdat wij jouw privacy belangrijk vinden, hebben we een Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming is onze onafhankelijke toezichthouder op het gebied van privacy en gegevensverwerking, bereikbaar via [fg@partou.nl](mailto:fg@partou.nl). De taak van onze Privacy Officer is gefocust op de uitvoering en is bereikbaar via [privacy@partou.nl](mailto:privacy@partou.nl).

## I. GEGEVENS VAN OUDERS

Met ouder wordt de ouder of verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 16 jaar heeft en die de opvangovereenkomst met Partou (verder te noemen: de overeenkomst) heeft ondertekend of contact met Partou heeft gehad. Hierbij gaat Partou ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacy statement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder). De ouder die geen overeenkomst met Partou heeft, kan indien hij/zij gebruik wil maken van de rechten zoals omschreven in dit privacy statement, dit doen in afstemming met de contractouder.

### WELKE GEGEVENS LEGGEN WE VAST EN VOOR WELKE DOELEINDEN?

Om goede opvang te kunnen bieden conform het contract dat we met je afsluiten, hebben wij allerlei persoonsgegevens nodig van jou en je kind. Dit zijn gegevens die nodig zijn voor:

- Het verstrekken van informatie over onze dienstverlening
- Het afsluiten van een overeenkomst of plaatsen van kinderen op een wachtlijst
- De facturatie
- De verzorging, begeleiding en ontwikkeling van je kind
- Het onderhouden van contact met jou als ouder
- Het aanvragen en verantwoorden van subsidies/toeslagen

---

<sup>1</sup> Partou bestaat uit Partou B.V. en Smallsteps B.V. Hoewel wij ons één Partou voelen, betreffen het voornamelijk twee organisaties.



- Het verbeteren van onze dienstverlening
- Om je gegeven toestemmingen te kunnen beheren
- Legitieme bedrijfsprocessen en activiteiten, waaronder het genereren van managementinformatie en -rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, data analyses, bijhouden statistieken en interne audits.

#### Registratie BSN

Partou heeft de wettelijke verplichting het BSN van ouders en kinderen te registreren en controleren voor informatie-uitwisseling met de Belastingdienst.

#### **Bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken**

##### Medische gegevens en andere kindbijzonderheden

Om de kwaliteit van onze kinderopvang dienst te borgen, registreren de pedagogisch professionals medische gegevens en andere kindbijzonderheden, zoals eventuele allergieën en dieetgegevens in de beveiligde ouderapp en indien nodig ook op papier.

##### Foto- en/of filmbeelden

Regelmatig maken wij foto- en/of filmbeelden van de kinderen. Kinderen worden door Partou niet herkenbaar in beeld gebracht, tenzij de ouder hiervoor expliciet schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De foto en filmbeelden gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- Om ouders te tonen wat hun kind gedurende de dag bij ons heeft beleefd. Wij delen deze beelden via onze beveiligde ouderapp waar alleen medewerkers en ouders toegang tot hebben. Specifiek voor het gebruik van de ouderapp hebben we een [aanvullende privacyverklaring](#) opgesteld.
- Voor nieuwsbrieven aan ouders.
- Ter ondersteuning bij specifiek zorg- of hulpvragen. Ten behoeve van interne trainingsdoeleinden van de medewerkers.
- Om ouders die opvang zoeken en andere geïnteresseerden op onze website en in andere externe uitingen (onder meer Facebook, LinkedIn, Instagram) te laten zien welke activiteiten wij de kinderen bieden.

#### **HOE LANG WORDEN JE GEGEVENS BEWAARD?**

Jouw persoonsgegevens en die van je kind worden bewaard overeenkomstig de wet- en regelgeving en voor zolang noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn vastgelegd.

Contractuele gegevens, financiële gegevens en eventuele klachten bewaren we 7 jaar. Onder de contractuele gegevens vallen ook de voornaam/voorletters, achternaam, geboortedatum en het BSN van jou en je kind.

Het papieren kinddossier op de locatie wordt direct na het einde van het contract vernietigd. Het digitale dossier is tot 8 weken na beëindiging van het contract zichtbaar, wordt vervolgens digitaal gearchiveerd en een jaar na einde contract vernietigd. Documenten rondom de vastlegging van een meldcode proces worden 2 jaar bewaard.

#### **DELEN WE JE GEGEVENS MET ANDEREN?**

Wij verstrekken je gegevens en die van je kind alleen aan derden als dit nodig is in het belang van je kind, als dit toegestaan is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, voor zover wij een gerechtvaardigd (bedrijfs-)belang hebben of als dit verplicht is volgens de wet.

**In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien jij daarvoor ondubbelzinnig toestemming geeft.** Zo wisselen we bijvoorbeeld na schriftelijke toestemming van ouders gegevens uit met zorginstellingen of scholen in het belang van de zorg voor je kind.

#### **Wij verstrekken gegevens op wettelijke basis aan:**

- De Belastingdienst, in het kader van de kinderopvangtoeslag. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, geboortedatum, BSN kind, ouder en eventueel partner, afgenomen opvanguren).



- De GGD, in het kader van de controlerende taak binnen de Wet Kinderopvang. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio (naam en geboortedatum kind). De toezichthouder van de GGD heeft een geheimhoudingsplicht vanuit zijn/haar functie.
- Aan gemeenten en scholen, over gebruik van voor- en vroegschoolse educatie, ter verantwoording van de hiervoor ontvangen subsidie. Wij verstrekken daarbij alleen de gegevens voor zover dat in de Wet op Primair Onderwijs als verplichting is vastgelegd.
- Aan scholen aanvullende inhoudelijke informatie, indien je hiervoor als ouder aan Partou toestemming hebt gegeven.

#### **Wij verstrekken gegevens voor zover noodzakelijk voor een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang dat wij hebben, te weten:**

- Externe audits en het behalen van aanvullende certificeringen ter bevordering van de bedrijfsveiligheid, verplichte accountantscontroles en bedrijfstransacties (samenwerkingsverband, koop/verkoop). Bij de uitvoering hiervan wordt geheimhouding betracht.
- Ten behoeve van Partou marketingdoeleinden met derden. Je e-mailadres kan bijvoorbeeld in gepseudonimiseerde vorm met online marketingbedrijven zoals Google en Facebook gedeeld worden. Indien je bij deze bedrijven bekend bent en je advertentie-instellingen op hun platforms laten dit [toe](#), dan kan Partou je gerichte advertenties tonen of je uitsluiten van advertenties via deze kanalen. Opt-out hiervoor is mogelijk door een mail te sturen aan [communicatie@partou.nl](mailto:communicatie@partou.nl).

#### **Veilig thuis – in het belang van je kind**

Wij hebben de plicht om altijd met jou als ouder in gesprek te gaan, mochten we zorgen hebben over je kind. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met jou als ouder niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Uiteraard stellen wij je hier **vooraf** van op de hoogte. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding is.

#### **IDENTIFICATIE OUDER**

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch professional niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van een locatie. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch professional nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt nog nooit eerder op de locatie is geweest (bijvoorbeeld opa, oma, oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch professional heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega of telefonisch contact met de ouders.

## **II. GEGEVENS VAN SOLLICITANTEN**

#### **SOLLICITANTEN**

Als je bij ons solliciteert hebben wij informatie van je nodig, waaronder diverse persoonsgegevens, zoals je naam, geboortedatum, adresgegevens en gegevens over je opleiding en ervaring.

Wij gebruiken je persoonsgegevens om een vergelijking te maken met andere kandidaten en je competenties en vaardigheden benodigd voor de vacature af te wegen.

We bewaren jouw gegevens niet langer dan 4 weken na beëindiging van de procedure. Zo kunnen we je alsnog benaderen als de eerdere kandidaat bij nader inzien niet geschikt blijkt. Als je toestemming hebt gegeven om je gegevens langer te bewaren, dan bewaren wij je gegevens maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure. De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden.

Indien je na afloop van de sollicitatieprocedure bij ons in dienst treedt, dan worden de gegevens welke onderdeel zijn geweest van de sollicitatieprocedure opgenomen in het personeelsdossier.



De kwaliteit van de dienstverlening en het welzijn van de kinderen staan bij ons voorop. Partou maakt daarom gebruik van een waarschuwingslijst. Wanneer wij bij een sollicitatie signalen waarnemen dat het aannemen van een sollicitant een risico vormt voor het welzijn van kinderen, kan een sollicitant op deze lijst worden geplaatst. De lijst wordt slechts intern gehanteerd en niet gedeeld met externe partijen. Partou heeft hiervoor een gerechtvaardigd belang. De bewaartermijn van gegevens op de waarschuwingslijst is vijf jaar.

### III. GEGEVENS MEDEWERKERS

Wij gaan zeer zorgvuldig om met ontvangen persoonsgegevens en hanteren de volgende uitgangspunten.

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleindenverwerking ten behoeve van uitvoering van de arbeidsovereenkomst zoals onder meer salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijfsmedische begeleiding, de uitvoering of toepassing van de voor de arbeidsovereenkomst geldende wet- en regelgeving.
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals onder meer naam, adres, woonplaats, IBAN, kopie ID, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.).
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leidinggeven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht. Zo is het voor Partou verplicht om belastingtechnische gegevens door te geven aan de Belastingdienst en deze 5, in sommige gevallen 7, jaar te bewaren.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nooit langer dan die termijn. Van een dergelijke noodzaak is onder meer sprake bij het ziek uit dienst treden of langdurige arbeidsongeschiktheid van de medewerker.  
Voor verzuimadministratie en re-integratiedossiers die wij verwerken en bewaren in het kader van de Ziekwet (eigenrisicodragerschap) geldt een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar na uitdiensttreding of na beëindiging van de ziekteperiode.

### IV. OVERIG

#### HOE BEVEILIGEN WIJ JE PERSOONSgegevens?

Wij hebben verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om de kans dat een onbevoegde zich illegaal toegang verschafft of ten onrechte persoonsgegevens ter beschikking krijgt, zo klein mogelijk te maken. De genomen maatregelen zijn passend bij de risico's en aard van de gegevens, worden regelmatig gecontroleerd en getoetst aan de actuele stand van beschikbare technieken en waar nodig bijgesteld. Daarnaast is Partou ISO27001 gecertificeerd.

Iedere medewerker heeft de verantwoordelijkheid om gegevens van kinderen, ouders en medewerkers veilig te houden. Hiervoor zijn interne werkinstructies en richtlijnen opgesteld waar controles op worden uitgevoerd. Voor de digitale gegevensverwerking gebruiken we beveiligde computerprogramma's, servers en verbindingen en is vastgelegd hoe de toegang tot informatie verkregen wordt en welke functionaris toegang heeft tot welke informatie.

#### JOUW RECHTEN VOLGENS DE AVG

Ouders, medewerkers of andere relaties van Partou hebben volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten die te maken hebben met hun persoonsgegevens. Je kunt de volgende rechten uitoefenen:



- Het recht op inzage: je hebt het recht om je persoonsgegevens die Partou verwerkt in te zien. Er bestaan beperkingen op dit recht. Zo mag het bijvoorbeeld niet de privacy van anderen schenden.
- Het recht op correctie: wanneer Partou verkeerde persoonsgegevens van je verwerkt, kan je deze laten corrigeren. Dit geldt alleen wanneer gegevens feitelijk onjuist zijn.
- Het recht op verwijdering: wanneer Partou je persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor Partou ze heeft ontvangen of in het kader van de dienstovereenkomst, kan je vragen om verwijdering. Er bestaan uitzonderingen op dit recht, bijvoorbeeld wanneer Partou een wettelijke verplichting heeft gegevens te bewaren.
  - Als je gegevens niet kunnen worden verwijderd, zal Partou aangeven waarom dit niet kan en je informatie geven na welke termijn de gegevens automatisch worden vernietigd of geanonimiseerd (wanneer complete verwijdering niet mogelijk is).
- Het recht van beperking: onder bepaalde voorwaarden kan je Partou verzoeken je persoonsgegevens tijdelijk niet te verwerken.
- Het recht op dataportabiliteit: met jouw toestemming je kan Partou verzoeken je persoonsgegevens door te geven aan een andere partij.
- Het recht op bezwaar: je kunt bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens van Partou. Hiervoor gelden voorwaarden vanuit de AVG.
  - In het geval van direct marketing heb je altijd het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking.
- Geautomatiseerde besluitvorming: je hebt het recht om een menselijke interventie aan te vragen in het geval van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen zijn verbonden.
  - Partou maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen.

Als je van één van deze rechten gebruik wilt maken, kun je ons dat laten weten via [privacy@partou.nl](mailto:privacy@partou.nl).

#### PERSOONSGEGEVENS BUITEN DE EU

Partou heeft als uitgangspunt om de persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de EER te verwerken. Het kan voorkomen dat persoonsgegevens buiten de EER verwerkt wordt, waaronder op locaties die niet onderworpen zijn aan een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie. Partou zorgt ervoor dat de verwerker van de persoonsgegevens een passend beschermingsniveau biedt, bijvoorbeeld door de juiste overeenkomsten af te sluiten, indien nodig, Standard Contractual Clauses of een alternatief mechanisme voor gegevensoverdracht af te sluiten zoals goedgekeurd door de Europese Commissie.

#### KLACHTEN EN VRAGEN

Wij doen ons best om je privacy zo goed mogelijk te bewaken. Ben je het toch niet eens met ons gebruik van je persoonsgegevens of die van je kind, of heb je vragen, dan kun je hierover contact met ons opnemen via [privacy@partou.nl](mailto:privacy@partou.nl).

Ook is het mogelijk om direct contact op te nemen met Partou's Functionaris Gegevensbescherming via [fg@partou.nl](mailto:fg@partou.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is onze onafhankelijke toezichthouder op het gebied van privacy en gegevensverwerking.

Klanten, medewerkers en sollicitanten hebben daarnaast het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [Autoriteit Persoonsgegevens](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

#### Over dit privacy statement

Dit privacy statement is van Partou. Dit statement kan worden aangepast. Dat doen wij als de wet of ons beleid verandert. Een meest actuele versie van dit statement tref je aan op de website.

De laatste wijziging was op 4 mei 2026.